

# KLAUZULA INFORMACYJNA

## przetwarzanie danych osobowych w zakresie korespondencji elektronicznej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Choszcznie (73-200) Choszczno, ul. Wolności 13, zwana dalej Administratorem, w imieniu której działa Dyrektor Biblioteki;  
Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod wyżej wskazany adres lub w formie elektronicznej na e-mail: [dyrektor@mbpchoszczno.pl](mailto:dyrektor@mbpchoszczno.pl) lub zadzwoń pod numer tel. 95 765 22 39;
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Dariusz Florek, kontakt pod adresem poczty elektronicznej e-mail: [iod@ordonotitia.pl](mailto:iod@ordonotitia.pl); Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
  - a. rozpatrzenia przesłanej do administratora korespondencji, w tym udzielenia odpowiedzi na wszelkie kierowane zapytania;
  - b. realizacji obowiązku archiwizacyjnego ciążącego na administratorze.

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- w odniesieniu do celu wskazanego w pkt. a – obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych, który wynika z ustaw nakładających obowiązek realizacji konkretnego zadania, a także wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, czyli art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - w odniesieniu do celu wskazanego w pkt. b – realizacja obowiązku archiwizacyjnego określonego przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020 r. poz. 164), art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być:
    - a. udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonujące zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają wyłącznie z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
    - b. powierzone w przetwarzanie innym podmiotom na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z administratorem przetwarzającym jego dane, w szczególności w zakresie wsparcia informatycznego czy prawnego.
  4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do osiągnięcia celu opisanego w pkt. 3, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  5. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
    - a. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii, na zasadach opisanych w art. 15 RODO,
    - b. do sprostowania (poprawiania) swoich danych, na zasadach opisanych w art. 16 RODO,
    - c. do ograniczenia przetwarzania, na zasadach opisanych w art. 18 RODO,
    - d. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO.

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

6. Ma Pani/Pan prawo, na zasadach art. 77 RODO, wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich przetwarzanie jest warunkiem rozpatrzenia korespondencji. Jeśli nie poda Pan/Pani danych osobowych, cele przetwarzania mogą nie zostać zrealizowane.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.